**ІV МБАЛ**

**“ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – СОФИЯ” ЕАД**

Гр. София, п.к. 1606, бул. “Македония” № 38,

Изпълнителен директор, тел: 952-14-74; Факс: +349-2-851-92-11,

Гл. счетоводител: 954-49-37

**СОФИЯ ЕАД**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:**

**/ДОЦ. Д-Р АРКАДИ ИВАНОВ, ДМ/**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА "ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ" ЕАД**

София

2020 г.

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**І. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ;**

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ –** публикувана на отделен файл към ел.преписка по процедурата;

**ІІI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ;**

3.1. Общи изисквания към участниците;

3.2. Участник - обединение;

3.3. Подизпълнители;

3.4. Използване на капацитета на трети лица;

3.5. Лично състояние на участниците и основания за отстраняване;

3.6. Критерии за подбор и документи за доказването им;

3.6.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност;

3.6.2. Икономическо и финансово състояние;

3.6.3. Технически и професионални способности;

**IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА;**

**V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ;**

5.1. Оферта;

5.2. Подаване на офертата;

5.3. Съдържание на офертата;

**VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ;**

6.1. Разяснения;

6.2. Средства за комуникация;

**VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ;**

7.1. Определяне на изпълнител;

**VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА;**

8.1. Гаранция за изпълнение на договора;

8.2. Договор за подизпълнение;

**ІX. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ;**

**X. ОБРАЗЦИ:**

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на отделен файл към ел. преписка по процедурата;

Образец № 3 - Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 5 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Образец № 6 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП;

Образец № 7 – Декларация за съответствие на лекарствените продукти с изискванията на ЗЛПХМ;

Образец № 8 – Декларация за спазване изискванията на чл. 261а, ал.1 от ЗЛПХМ;

**XІІ. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР;**

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на обществената поръчка по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 16 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнителният директор на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД-лечебно заведение - търговско дружество по чл. 36 - 37 от Закона за лечебните заведения, собственост на Столична община, на което повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна касаили упълномощено от него длъжностно лице, с административен адрес: гр. София, бул. „Македония” №38.

**2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА** е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

3.1. Предметът на поръчката е доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД, открита с Решение № …../……...2020 г. Лекарствените продукти, предмет на процедурата, са представени чрез номенклатури „Лекарствени продукти”. В приложената техническа спецификация са посочени номенклатурите на лекарствените продукти, с цел избор на доставчик и сключване на договор за доставка при условията и по реда на Закона за обществените поръчки.

3.2**. Номенклатурите** лекарствени продукти, необходими за дейността на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД, са обозначени със собствен пореден номер, подробно описани в Техническа спецификация – Приложение №1, по генерично наименование, лекарствена форма, единична мярка и прогнозно количество. В обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, възложителят е предвидил възможност за представяне на оферти за една или повече от номенклатурите, включени в предмета на обществената поръчка. В настоящата документация за участие са посочени минималните изисквания към офертите.

3.3. Място за изпълнение – аптеката на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД в гр. София, бул. „Македония” №38.

3.4. Прогнозна стойност на поръчката: 480632 лева (четиристотин и осемдесет хиляди шестстотин тридесет и два лева) без ДДС.

3.5. **Посочените количества в техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждат задължения за възложителя да ги закупи в пълен обем. Изпълнението на доставките се определя от фактическите потребности на болницата на базата прием на пациенти и финансова обезпеченост за изпълнението на поръчката.**

###### 4. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: открита процедура - чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

###### 5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

5.1. Доставките по предмета на настоящата поръчка се договарят и извършват в рамките на договорените количества по техническата спецификация за съответните номенклатури.

5.2. Договорите са със срок на действие двадесет и четири месеца от датата на сключването им. Доставките се извършват въз основа на писмени заявки от Възложителя в рамките на договорените количества по номенклатури и в съответствие с оферираните единични цени.

**6. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА:** Условията и редът за възлагане на обществени поръчки, определени в ЗОП, се прилагат задължително от публичните възложители по ЗОП при възлагане на обществени поръчки за доставка. Естеството на предмета на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации. Прогнозната стойност на обществената поръчка е в праговете, определени с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП и процедурата се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като не са налице основания за провеждане на състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или процедура на договаряне без предварително обявление.

**ІII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Общи изисквания към участниците**

2.1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, сходни или идентични с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.2. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.1.3. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за обществените поръчки (ЗОП) „свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират трето лице;

- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице

2.1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

2.1.6. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2.1.7. Участник-обединение, което не е юридическо лице, представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а. правата и задълженията на участниците в обединението;

б. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г. определяне на партньор, който да представлява обединението;

д. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.9. В случаите по т. 2.1.8., ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**2.2. Участник – обединение**

1. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:
   1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
   2. правата и задълженията на участниците в обединението;
   3. разпределението на отговорностите в обединението;
   4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
   5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.4.

1. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**2.3. Подизпълнители**

„Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка

2.3.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 4.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.3.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2.3.6. Не е нарушение на забраната по т. 4.5. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

2.3.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.3.8. Разплащанията по т. 4.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.3.9. Към искането по т. 4.8. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.3.10. Възложителят има право да откаже плащане по т.4.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3.11. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочени и в договора за възлагане на поръчката.

2.3.12. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3.14. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.3.15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

2.3.16. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.14. в срок до три дни от неговото сключване.

**2.4. Използване на капацитета на трети лица**

„Трето лице“ е всяко лице, различно от участника.

2.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

2.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.4.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица по отношение на изискуемите технически и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

2.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по 2.4.

**2.5. Лично състояние на участниците и основания за отстраняване**

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.9. е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.10. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.11. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

1.12. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.13. не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

1.14. е свързано лице с друг/и участник/ци в процедурата;

1.15. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност, вкл. не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си;

1.16. е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

1.17. са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество за ограничения след освобождаване от висша публична длъжност;

1.18. е налице обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

1.19. в ценовото си предложение е допуснал аритметична грешка.

Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата (чл. 54, ал. 2 от ЗОП), които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят и за това физическо лице (чл. 54, ал. 3 от ЗОП).

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

а. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

л. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

м. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по букви „л“ и „м“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват или от длъжностите, които заемат.

**2.5.1. Национални основания за отстраняване**

Националните основания за отстраняване са:

1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК;

2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

4. наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;

5. наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**3. Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**4. Прилагане на основанията за отстраняване**

4.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

4.2. Точка 4.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

|  |
| --- |
| **Документи, с които се установява липсата на основания за отстраняване при подаване на офертата** |
| 1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата посредством Единния европейски документ за обществени поръчки, предоставен в електронен вид по образец. 2. При подаване на офертата участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:    1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;    2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;    3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.    4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда. 3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му, които са посочени в раздел *2.6. Критерии за подбор и документи за доказването и в глава VIII*. *Сключване на договор за обществена поръчка* от настоящата документация. |

## 2.6. Критерии за подбор и документи за доказването им

**Годност /правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

***Минимални изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност***

1. Да притежава разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от Изпълнителната агенция по лекарствата по реда на Глава девета от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина или от регулаторен орган на държава членка и да е вписан в Регистъра на Изпълнителната агенция по лекарствата на търговците на едро, получили разрешение за търговия с лекарствени продукти.

2. Да притежава лицензия за търговия на едро с лекарствени продукти, издадена по реда на Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) (*важи само за номенклатурите на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, от приложения №2 и №3 към чл. 3, т. 2 и т. 3 от Наредбата за класифициране на растенията и веществата като наркотични*.)

**Информацията относно минималното изискване към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, т. 1 от ЕЕДОП.**

*1.При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП* *и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, съответно изпълнителят, представя разрешение за търговия на едро и/или внос на лекарствени продукти, издадено от Изпълнителната агенция по лекарствата по реда на Глава девета от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина или от регулаторен орган на държава – членка.*

*2.При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП* *и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, съответно изпълнителят представя лицензия за търговия на едро с лекарствени продукти, издадена по реда на Закона за контрол на наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП).*

**Икономическо и финансово състояние: възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние**

**Технически и професионални способности:**

***Минимални изисквания към техническите и професионални способности***

**1.** Да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата.

*Под „сходни“ доставки следва да се разбират доставки на лекарствени продукти за нуждите на лечебни заведения.*

**Информацията относно минималното изискване към техническите и професионални способности участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.1б) от ЕЕДОП.**

*При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, участникът, съответно изпълнителят, представя* *списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.*

**IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА**

Икономически най-изгодната оферта по всяка номенклатура се определя въз основа на критерия „**най-ниска цена“**. На първо място се класира участникът, който е представил ценово предложение с най-ниска цена без ДДС за изпълнение на поръчката по отделната номенклатура.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, ако най-ниската цена за изпълнение на поръчката се предлага в две или повече оферти.

Публичният жребий се провежда при следните правила:

Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията.

Не по-късно от **един работен** ден преди датата на публичния жребий комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на провеждането му.

На публичния жребий могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На часа, в деня и на мястото, определено за теглене на жребий, председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листове, подпечатани с печата на възложителя, и ги поставя в непрозрачни пликове, които запечатва.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на пликовете празната кутия се показва на всички присъстващи.

Председателят на комисията пуска пликовете в празната кутия.

Непосредствено преди тегленето на жребия, председателят на комисията определя член от състава й, който да изтегли един от пликовете.

Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка пликовете и изтегля един от тях и отваря плика.

Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията. Председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите пликове, отваря ги и прочита съдържанието им.

**V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**5.1. Оферта**

1.При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

*“Свързани лица” са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*“Контрол” е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

6. Условията по т. 3-5 се прилагат отделно за всяка от номенклатурите.

**5.2. Подаване на офертата**

**С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят определя срока по ал. 1 в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. **Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие**.

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Ако участникът изпрати офертата си чрез пощенска или друга куриерска пратка с обратна разписка, разходите за изпращането, както и рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**Офертите могат да се подават всеки работен ден в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва:

ДО

„ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД

гр. София, бул. „Македония” № 38

ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА "ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ" ЕАД

........................................................................

/наименование на участника/

Участници в обединението (когато е приложимо): ....................................

..............................................

/Адрес за кореспонденция, телефон/

.................................

/Факс и електронен адрес /

Номенклатури, за които участникът подава оферта: …………………………………..

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

* подател на офертата;
* номер, дата и час на получаване;
* причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка в нарушена цялост.

**5.3. Съдържание на офертата**

Запечатаната непрозрачна опаковка задължително трябва да съдържа:

**Опис на представените документи – съгласно образец № 1;**

1. **Попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Образец № 2);**

* **Указания за попълване на еЕЕДОП от Възложителя:**

**1.1 Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образеца във формат \*.doc:**

В този случай участниците попълват предоставения от възложителя образец на ЕЕДОП във формат \*.doc e изготвен в съответствие с условията на стоящата обществена поръчка, като са указани полетата, които подлежат на попълване. Всички останали данни, които се попълнат в ЕЕДОП зависият от формата на участие и конкректните обстоятелства, свързани с подателя/ите на документа.

2.1.2. Подготовка на еЕEДОП чрез използване на информационната система за еЕЕДОП на Европейската Комисия:

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП на настоящата процедура чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. В образеца са маркирани полетата, които подлежат на попълване (които съответстват на поставените от възложителя изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критерия за подбор). Генерираните файлове (espd-reguest) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път към документацията за обществената поръчка.

В този случай участниците зареждат в системата за ЕЕДОП получения ХML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. В случаите, когато участниците представляват ЕЕДОП, който е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

В системата за еЕЕДОП може да има достъп чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на горепосочения адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

*Важно!* Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя (участника).

**1.2. Представяне на еЕЕДОП**

Съгласно Методическо указание от 02.03.2018 г. на Агенция за обществени поръчки (AOП), един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документа, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса към който се препраща преди крайния срок но получаване на заявленията/офертите.

Подобни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания:

<http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

Указания в раздел „Въпроси и отговори” -

http://rop3- app1.aop.bg:7778/portal/page?\_pageid=93,1660363&\_dad=portal&\_schema=PORTAL

Чрез онлайн системата участниците могат повторно да използват формуляр за еЕЕДОП, който са използвали при предишни процедури за възлагане на обществени поръчки, ако и двете страни използват XML формат. Ако данните са все още са точни и актуални, формулярът може да се използва отново.

**Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан еЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, попълнен в съответствие с изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП.**

Документът се представя в електронен вид, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, а именно:

*1. лицата, които представляват участника;*

*2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му; Когато в състава на тези органи участва юридическо лице - физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му*

*Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие документ се подписва от това физическо лице.*

Когато офертата се подписва от пълномощник, за него се попълва **Част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор,** и пълномощникът подписва също ЕЕДОП-а на участника, като в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт .

**В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.**

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

**Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.**

* Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той посочва това обстоятелство в част Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти.** В случай, че участникът няма да използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, той не попълва тази част.

**В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица за доказване съответствието с критериите за подбор, трябва да представи доказателства за това, че участникът ще разполага с ресурса на третите лица и за поетите от тях задължения**. Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да е видно, че ще разполага с техните ресурси.

* Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **В случай, че участникът използва подизпълнители, той посочва подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, в част IV, раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.** В случай че участникът няма да използва подизпълнители, той не попълва тази част.

**В случай, че участникът използва подизпълнители,** **трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.** Доказателствата могат да бъдат под формата на декларация или друг документ, от който да са видни поетите тях задължения, включително вида и дела от поръчката, която ще използват.

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП. **В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, той попълва част II: Информация за икономическия оператор, А: Информация за икономическия оператор, Форма за участие.**

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и в документацията.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При подписването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. Възложителят не изисква документи:

1. които вече са му предоставени и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди, от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 и т. 6 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, се декларират в **ЕЕДОП,** **част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”**, като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 и т. 6 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, **участникът отбелязва отговор „НЕ” в дясната колона.**

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 и т. 6 от ЗОП, чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда, чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, **участникът отбелязва отговор „ДА” в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива**.

Участниците попълват изискваната информация в образеца на ЕЕДОП.

Необходимата информация се попълва в полета, предназначени за тази цел, чрез маркиране на отговор и/или чрез въвеждане на информация.

*Забележка:*

*Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато този ЕЕДОП е подписан електронно и до него е осигурен пряк и неограничен достъп. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.*

**2. Документи, удостоверяващи предприетите от участника мерки за доказване на надеждност**

Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

**3. Копие от документ за създаване на обединението**

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, той представя документ в офертата си, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

а) права и задължения на участниците в обединението;

б) разпределение на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението, за целите на настоящата обществена поръчка, и да уговорят солидарна отговорност при изпълнение на договора за обществена поръчка.

**4. Техническо предложение**

Техническото предложение съдържа:

**4.1.Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 3.**

Предложението за изпълнение на поръчката да е в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

*Предложението задължително се попълва по образец № 3 за номенклатурите, за които участникът подава оферта. Предложението не се попълва за номенклатурите, за които не се участва. Съгласно образец № 3 участниците изрично следва да посочат: наименование и ЕИК на участника, трите имена на лицето, което подписва техническото предложение и в какво качество, търговското наименование на лекарствения продукт с пълно и точно описание на същия (вкл. лекарствена форма, таблета, ампула, флакон) с точно конкретизирано съдържание, на производителя, вкл. съответната форма на продукта, пълно и точно описание на предлагания продукт, предлагана фабрична опаковка, като изрично следва да се конкретизира съдържанието на опаковката..*

*2.2.2. В предложението за изпълнение на поръчката участникът е длъжен да оферира лекарствени продукти, които изцяло съответстват на изискванията на техническата спецификация.*

*2.2.3. Предложението за изпълнение на поръчката се представя от участника на хартиен носител. Данните се попълват само в празните колони. Поредните номера, наименованията на номенклатурите и прогнозните количества да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура оферираните от участника данни.*

*2.2.4. Всеки участник може да представи техническо предложение за една или повече номенклатури „Лекарствени продукти”.*

*2.2.5. При подготовка на техническото предложение участниците следва да съобразят съдържанието на предлаганата опаковка със заложените от възложителя прогнозни количества за единична мярка****, като не се допуска предлагане на една опаковка, която е неделима и по съдържание надхвърля общото прогнозно количество за единична мярка, заложено от възложителя.***

* 1. **Декларация за съответствие на лекарствените продукти с изискванията на ЗЛПХМ – образец № 7**

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

* 1. **Декларация за спазване изискванията на чл. 261а, ал.1 от ЗЛПХМ– Образец№ 8**

Декларацията се подава от лицето, което представлява участника.

1. **Ценово предложение – Образец № 4.**

**Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри“.**

*4.1. В ценовото предложение изрично се посочват търговско наименование на лекарствения продукт с пълно и точно описание на същия (вкл. лекарствена форма), единична цена, съответстваща на посочената единична мярка (таблета, ампула, флакон) – с точно конкретизирано съдържание, производителят, единичната цена, съответстваща на посочената единична мярка за съответното наименование/ номенклатура от техническата спецификация, за която се участва, референтна цена (съгл. Приложение №2, колона М за опаковка с ДДС на Позитивния лекарствен списък (ПЛС)/ и данни за производителя. Единичната цена следва да бъде оферирана до четвъртия десетичен знак. Всички предлагани цени са без ДДС, с включени всички разходи по доставката до мястото на изпълнение на поръчката.*

*4.2.* *Предлаганата цена следва да е съобразена и да не надвишава утвърдените референтни цени на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС), (Приложение 2 колона М на**ПЛС) на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти, съгласно чл.55 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране на цените на лекарствените продукти. Участниците попълват и представят декларация - Образец № 8.* ***Несъобразяването на предлаганата от участника цена с утвърдените референтни цени на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС) е основание за отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществената поръчка.***

*4.3. Единичните цени следва да бъдат съответни на заложената от възложителя единична мярка.*

*4.4. Оферираният от участника търговски продукт, неговия производител, както и съдържанието на предлаганата опаковка, задължително следва да са идентични с посочените в техническата оферта.*

*4.5. Ценовата оферта задължително се представя на хартиен и електронен носител. Електронен носител се предоставя като част от настоящата документация за попълване от участника и се поставя в плика с ценовата оферта.*

*4.6. Ако участник подаде оферта за повече от една номенклатури, се изготвя и прилага един електронен носител, в който се попълва цена само за номенклатури, за които участникът участва. Електронният носител се поставя в плика с надпис „Предлагани ценови оферти”. Данните върху електронния носител се попълват само в празните колони. Поредните номера, наименованията на лекарствените продукти, прогнозните количества да не се променят, а да се попълват срещу всяка номенклатура оферираните от участника данни в празните колони. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различия между тях за вярна се приема информацията върху хартиения носител. За нуждите на класирането се използват данните от електронния носител. Отговорността за разликите се носи от участника.*

***4.7. В съответствие с чл. 47, ал. 6 от ППЗОП в настоящата процедура ценовите предложения могат да не се поставят в запечатани пликове.***

**Документите се представят опаковани и при спазване разпоредбите на чл. 47 от ППЗОП.**

Офертата се подава на български език. Всички документи, които се представят в процедурата и не са на български език, се представят и в превод.

Единният европейски документ за обществени поръчки, офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци и се представят в оригинал.

Когато представителната власт се упражнява съвместно от две или повече лица, офертата се подписва от всяко от тях.

Документи, за които в настоящата документация не се изисква да бъдат представени в оригинал или нотариално заверено копие, следва да се представят под формата на копие, заверено на всяка страница от участника с „Вярно с оригинала” и подписано от лицето, представляващо участника.

**Всички документи, съдържащи се в офертата на участника, следва да са номерирани с пореден номер.**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на възложителя, за което на преносителя се издава документ.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или е в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предаване на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

*„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ............................за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка лекарствени продукти за нуждите* *«ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ» ЕАД».*

Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава върху документа да е положен гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника или изрично упълномощено от него лице, както и мокър печат на участника.

# VI. РАЗЯСНЕНИЯ И СРЕДСТВА ЗА КОМУНИКАЦИЯ

## 6.1. Разяснения

6.1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

6.1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по 6.1.2.

6.1.4. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача на интернет адрес: http://www.4mbal.bg/%d0%be%d0%b1%d1%89%d0%b5%d1%81%d1%82%d0%b2%d0%b5%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d0%be%d1%80%d1%8a%d1%87%d0%ba%d0%b8.

6.1.5. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

## 6.2. Средства за комуникация:

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, са на български език и в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: лично, чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или по електронен път – на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис. За получено ще се счита уведомление, което е получено лично, на посочения от участника адрес за кореспонденция, на номер на факс или на електронен адрес.

Решенията и други уведомления, изпратени по факс от Възложителя, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

Когато адресатът е сменил своя адрес, вкл. електронен/факс и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Когато решението, подлежащо на връчване, не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението в профила на купувача.

# VII. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

Разликата между определения срок за получаване на офертите и датата и часа за тяхното отваряне не може да е по-малко от 12 часа.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със съдържащите данни. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши в часа, на датата и мястото, посочени в обявлението за обществена поръчка.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват от възложителя чрез профила на купувача най-малко 24 часа преди определения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Процедурата по разглеждане на офертите се извършва по реда на чл. 104, ал. 2 от ЗОП и чл. 61 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите.

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

* икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
* избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
* оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
* спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
* възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор и новия ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията класира участниците по критерия “най-ниска цена” и условията, определени от възложителя.

Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на възложителя за утвърждаване. В протокола се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. кандидатите и участниците в процедурата;

3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;

6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

* информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
* констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

* каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;
* нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато са констатирани нарушения в работата на комисията.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## 7.1. Определяне на изпълнител

Възложителят определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

* не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
* офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят обявява с мотивирано решение участника, определен за изпълнител в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията.

Решението съдържа:

1. наименование на възложителя;

2. номер, дата и правно основание за издаване на акта;

3. посочване на вида на процедурата и предмета на поръчката;

4. мотиви - в случаите, когато се изискват;

5. разпоредителна част, чието съдържание включва:

а) резултатите от класирането на участниците;

б) отстранените кандидати или участници и мотивите за тяхното отстраняване, включително свързаните с неприемането на оферти съгласно чл. 72 - когато е приложимо;

в) наименованието на участника, избран за изпълнител, а когато е приложимо - и наименованието на подизпълнителя и дела от договора за поръчка, който той ще изпълнява;

г) установените конфликти на интереси по отношение на участниците и взетите мерки - когато е приложимо;

6. пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва;

7. трите имена и подпис на лицето, издало акта, с означаване на длъжността му. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител на поръчката в 3-дневен срок от издаването му. В деня на изпращането, възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протоколите и доклада на комисията.

# VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

При сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква документи:

1. които вече са му предоставени и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

* 1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят от подизпълнителите и третите лица, чиито капацитет се използват, ако има такива.
  2. Оригинал на банкова гаранция за изпълнение или оригинал или заверен от участника документ за извършен превод по банковата сметка на възложителя в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС, която се освобождава, съгласно клаузите на проекта на договор, или заверено копие на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
  3. При сключването на договор за обществена поръчка документите, които трябва да представи участникът, определен за изпълнител, са:
* Свидетелство за съдимост – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП.
* Удостоверение от органите по приходите (НАП) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП. Удостоверението от НАП се изисква служебно от възложителя съгласно чл. 87, ал. 10 от ДОПК;
* Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” – за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП.

Когато в това удостоверение се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

* Удостоверение за обстоятелствата по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП.
* Когато участникът за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от орган от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
* Възложителят не може да изисква и лицето, определено за изпълнител, не представя документ, когато обстоятелствата в него са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път. В този случай, участникът посочва публичният безплатен регистър, в който е налична информация за съответните обстоятелства.
* Документи по раздел “Критерии за подбор и документи за доказването им”.
* Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – образец № 5.
* Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП – образец № 6;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
* не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

**8.1. Гаранция за изпълнение**

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена чрез банков превод по банкова сметка на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД, Общинска банка АД – кл. „Денкоглу” №28, IBAN: BG 18 SOMB 913010 25759901 BIC: SOMBBGSF.

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Oпределеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

•банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД, в зависимост от претендираното обезщетение;

•банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец след изтичане на срока за изпълнение на договора;

• с банковата гаранция - банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

• всички такси и комисионни свързани с усвояване на суми от банковата гаранция са за сметка на изпълнителя.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е застраховка, тя обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, със срок на валидност – крайният срок за изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

## 8.2. Договор за подизпълнение

8.2.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

8.2.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

8.2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

8.2.4. Не е нарушение на забраната по т. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

8.2.5. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8.2.6. Разплащанията по 8.2.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

8.2.7. Към искането по 8.2.6. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

8.2.8. Възложителят има право да откаже плащане по 8.2.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

8.2.9. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

8.2.10. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

8.2.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

8.2.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по 8.2.11., в срок до три дни от неговото сключване.

**IХ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ**

1. „Четвърта многопрофилна болница за активно лечение- София“ ЕАД е администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД).

Администраторът е представляван от изпълнителният директор на „Четвърта многопрофилна болница за активно лечение- София“ ЕАД в качеството му на възложител по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

В случай че сте участници в процедури по възлагане на обществена поръчка, администраторът обработва лични данни на физически лица в следния смисъл:

 Лични данни: имена; ЕГН или личен номер на чужденец; данни за документ за самоличност при необходимост; дата и място на раждане; адрес; телефон; електронна поща;

 Цел: изпълнение на законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки; провеждане на процедура за избор на изпълнител и сключване на договор за обществена поръчка по смисъла на ЗОП чрез придържане към утвърдени формуляри, в това число към Единният европейски документ за обществени поръчки;

 Основание: чл. 6, § 1, буква „в“ от Общия регламент относно защитата на данните - спазване на законово задължение, което се прилага спрямо администратора на лични данни;

 Срок за съхранение на личните данни: съобразно чл. 122 от ЗОП във връзка с чл. 121 от ЗОП – 5 години от датата на приключване изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

Предоставянето на личните данни, посочени по-горе е задължително изискване съгласно законодателството в областта на възлагане на обществени поръчки, в това число и еЕЕДОП, приет с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закона, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Администраторът не предоставя данните Ви на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на законово задължение или за изпълнение на сключен договор, както и на компетентни органи, които по силата на нормативен акт имат правомощия да изискват от администратора предоставянето на информация, включително съдържаща лични данни.

Вашите права във връзка с обработването на личните данни са:

* Право на информираност съобразно Параграф 58, 60-62 от Преамбюла и член 12-14 от Общия регламент относно защитата на данните;
* Право на достъп съобразно Параграф 63 от Преамбюла и член 12 и 15 от Общия регламент относно защитата на данните;
* Право на прехвърляне на личните данни на друг администратор (право на преносимост на данните) съобразно Параграф 68 от Преамбюла и член 12 и 20 от Общия регламент относно защитата на данните;
* Право на коригиране съобразно член 5, 12, 16 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
* Право на изтриване ("правото да бъдете забравени") съобразно Параграф 65 и 66 от Преамбюла и член 6, 9, 12 и 17 от Общия регламент относно защитата на данните;
* Право на ограничаване на обработването съобразно Параграф 67 от Преамбюла и член 18 и 19 от Общия регламент относно защитата на данните;
* Право на възражение срещу обработването съобразно Параграф 69 и 70 от Преамбюла и член 12 и 21 от Общия регламент относно защитата на данните.
* Право на жалба срещу обработването, като компетентният за това орган е Комисия за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. “Проф. Цветан Лазаров” № 2 Интернет страница: www.cpdp.bg ; Електронна поща: kzld@cpdp.bg; факс: 02/91-53-525.

**Образец 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

в оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Доставка на лекарствени продукти** **за нуждите на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД**

**на участника …………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | *Номер на страница от.....до* |
| **1.** | **Единен европейски документ за обществени поръчки** **(ЕЕДОП)** **в електронен вид - еЕЕДОП** за участника/за всеки участник в обединение, което не е юридическо лице/за всеки подизпълнител/за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на договорите (*образец №2*) |  |
| 1.1. | Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка – правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, *когато е приложимо* |  |
| **2.** | **Техническо предложение**, което съдържа**:** |  |
| 2.1. | Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, *когато е приложимо* |  |
| 2.2. | Предложение за изпълнение на поръчката (*образец №3*) |  |
| 2.3. | Декларация за съответствие на лекарствените продукти с изискванията на ЗЛПХМ *(образец № 7)* |  |
| 2.4. | Декларация за спазване изискванията на чл.261 а, ал.1 от ЗЛПХМ *(образец № 8)* |  |
| **3.** | **Ценовото предложение** в ***отделен запечатан непрозрачен плик*** с надпис **„Предлагани ценови параметри”** *(образец № 4)* |  |
| **Подпис и печат**  **Име и фамилия**  **Качество** | | |  |

Образец № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по [**чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396990)

Долуподписаният/долуподписаната:

1. ……………………………………………………………………………………………..……….,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ……………………………………………………………………………………………..……..,

дата на раждане: …………………………………………………………………………………………..……...,

гражданство/а: ………………………………………………………………………………………………....….,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………………………………….........................………,

в качеството ми на:

 законен представител

 пълномощник

на …………………………………………………………………………………………………....…

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/номер в съответния национален регистър ………………………………...…….…………,

вписано в регистъра при ……………………………………………………………………………...…………,

Д Е К Л А Р И Р А М:

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ……………………………………………………………………………………………………....

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ................................, дата на раждане: ……………………………….…...……….,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: …………………………………………………………………………………………………..,

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: …………………………………………………………………………………………..………,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ……………………………………………....................…….,

което е2:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [**§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396991);

 лице, упражняващо контрол по смисъла на [**§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396992) (посочва се конкретната хипотеза) ………………………………………………

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [**§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396993);

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [**§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396994);

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [**§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396995);

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се) …………………………………………………………………………………......………..

Описание на притежаваните права: …………………………………………………………………....……….

…………………………………………………………………………………………………………..

2. …………………………………………………………………………………………………………..

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................, дата на раждане: …………………………………………...……,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ……………………………………………………………………………………………....…….,

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……………………………………………………………………………………..……….…….,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ……………………………………………….......................….

………………………………………………………………………………………………………...,

което е3:

 лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [**§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396996);

 лице, упражняващо контрол по смисъла на [**§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396997) (посочва се конкретната хипотеза) ……………………………………………………………………………;

 лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [**§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396998);

 лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [**§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27396999);

 (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

 лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [**§ 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27397000);

 лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

 друго (посочва се) ………………………….…………………………………………………….....…………..

Описание на притежаваните права: ………….……………………………………………………....………….

…………………………………………………………………………………………………………..

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол4:

…………………………………………………………………………………………………….…….

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ………………………………………………………………………………………………...………..,

*(държава, град, община)*

адрес: .......................................................................................................,

вписано в регистър ......................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър: ..............................

Представители 5:

1. …………………………………………………………………………………...……………………,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ............................................, дата на раждане: ………………………………………,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: …………………………………………………………………………………...………………...

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……………………………………………………………………………………………...……,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ……………………………………………….....................….

………………………………………………………………………………………………………….

2. ………………………………………………………………………………………………………..…

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: ………………………………………..………,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ………………………………………………………………………………………………..…..

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ………………………………………………………………………………………………....…,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ……………………………………….....................…………..

…………………………………………………………………………………………………………

или адрес: …………………………………………………………………………………………………...……..

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване: …………………………………………………………………………………....…..

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол6:

…………………………………………………………………………………………………………

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище: ………………………………………………………………………………………………..………..,

*(държава, град, община)*

адрес: ……………………………………………………………………………………………………...…

вписано в регистър ……………………………………………………………………………...……………….,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ……………………………….....……………

Представители 7:

1. …………………………………………………………………………………………………………..

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .............................................., дата на раждане: ………………………….....……,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ………………………………………………………………………………………………...…..

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ……………………………………………………………………………………………...……,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ……………………………………………......................…….

2. ………………………………………………………………………………………………………..…

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: ………………………………….,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ……………………………………………………………………………………………...……..

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държава на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ………………………………………………………………………………………..………….,

постоянен адрес на територията на Република България или друг адрес (за чужди граждани без постоянен адрес на територията на Република България): ………………………………………………......................….

…………………………………………………………………………………………………………

Начин на представляване: ………………………………………………………………………………...……..

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по [**чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27397001):

…………………………………………………………………………………………………………

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ....................................................., дата на раждане: ………………………………..….,

*(в случай че лицето няма ЕГН или ЛНЧ)*

гражданство/а: ………………………………………………………………………………………………..….,

постоянен адрес на територията на Република България:

…………………………………………………………………………………………………………

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно [**чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27397002):

1. ………………………………………………………………………………………………………...

2. …………………………………………………………………………………………………………..

Известна ми е отговорността по [**чл. 313 от Наказателния кодекс**](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27397003) за деклариране на неверни данни.

ДАТА: .................................. ДЕКЛАРАТОР: ........................................

*(име и подпис)*

*Указания:*

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на* [***§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП***](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27397004)*, който гласи следното:*

*§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) "Контрол" е контролът по смисъла на* [***§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон***](https://web6.ciela.net:443/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2137189981&dbId=0&refId=27397005)*, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2 Отбелязва се вярната хипотеза.*

*3 Отбелязва се вярната хипотеза.*

*4 В случай че юридическите лица, чрез които пряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.A за всяко едно от тях.*

*5 В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях.*

*6 В случай че юридическите лица, чрез които непряко се упражнява контрол, са повече от едно, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация по т. II.Б за всяко едно от тях.*

*7 В случай че представителите са повече от двама, списъкът се продължава, като се попълва необходимата информация за всеки един от тях*

**Образец № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП**

Долуподписаният/ата: ...............................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН ..................................., документ за самоличност ............................................................,

издаден на .......................................... от ...................................................................................,

Постоянен адрес: .......................................................................................................................,

Гражданство/а ............................................................................................................................,

в качеството ми на ....................................................................................................................,

в ...................................................................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ/рег. номер или друг идентиф. номер: ……………………………………

**ДЕКЛАРИРАМ,**

че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение ......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………,

или предмет на следната операция или сделка .......................................................................

…………………………………………………………………………………………………..,

в размер на ................................................................................................................................,

*(посочват се размерът и видът на валутата)*

имат следния произход: .............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Указания:**

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация - дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** - неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава - наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава).

При посочване на **договори** (включително договори за дарение), **фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общо формулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на деклариране: ....................... Декларатор: ....................................**

*(подпис)*

**Служител на Дружеството, ................................................................................**

**получил декларацията:**

*(име, подпис, дата, длъжност)*

**Образец № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният/ата …………………………............................................................................,

(трите имена)

в качеството си на.............................................................................................................................

(длъжност)

на………………………………………………………………………………………………..…

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ……………………………………………………………………………- участник

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Всички лекарствени продукти, предложени в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, съгласно представената оферта, част от която е тази декларация:

* са регистрирани за употреба в Република България и притежават разрешителни за употреба, съгласно изискванията на Закона за лекарствени продукти в хуманната медицина;
* притежават кратки характеристики, предоставени в електронната страница на ИАЛ;
* за всички възникнали промени по време или след разрешаването за употреба на лекарствения продукт се уведомява ИАЛ, като се предоставя съответната документация на продуктите.
* в случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствените продукти през 2020-2021 г. декларирам че, количествата на лекарствените продукти са налични в съответствие с изискванията на чл. 55, ал.6 от ЗЛПХМ.
* липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствените продукти, свързани с нежелани лекарствени реакции.

Дата:………………. **декларатор:**

/име, фамилия,подпис и печат /

**Образец № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният/ата …………………………............................................................................,

(трите имена)

в качеството си на.............................................................................................................................

(длъжност)

на………………………………………………………………………………………………..…

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ……………………………………………………………………………- участник

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Доставка на лекарствени продукти за нуждите на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД .

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Предлаганата цена **е/не е** съобразена и **надвишава/не** надвишава утвърдените референтни цени на лекарствените продукти от Позитивния лекарствен списък (ПЛС), (Приложение 2 *колона М* наПЛС) на Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти, съгласно чл.55 от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране на цените на лекарствените продукти. (***Когато предлаганата цена надвишава утвърдените референтни цени, се посочва изрично за коя/кои номенклатури се отнася това несъответствие*.**)

Запознат съм, че несъобразяването с тези цени е основание за отстраняване на участника от процедурата за възлагане на обществената поръчка по съответната номенклатура.

Дата:………………. **декларатор:**

……………. /име, фамилия,подпис и печат /

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

# Д О Г О В О Р

**за възлагане на обществена поръчка**

**за доставка на лекарствени продукти**

Днес, ……../………../2019 г., в гр. София между:

**"ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ" ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Македония” № 38, ЕИК 000689047, представляван от доц. д-р Аркади Георгиев Иванов,дм Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

„………………………” ............ със седалище и адрес на управление: ………………………… ЕИК ..........................., представлявано от ……………………………………………… наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки при условията на чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП и в съответствие с решение №………от……....г. на Изпълнителния директор за определяне на изпълнител на обществена поръчка се сключи настоящият договор за доставка при следните условия:**

**I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави **лекарствени продукти,** наричани в договора **СТОКИ**, подробно описани по вид, количество, единични цени и обща стойност в Спецификация – Приложение № 1 – неразделна част от договора. Посочените количества в Приложение № 1 са ориентировъчни и не пораждат задължения за възложителя да ги закупи в пълен обем.

**2.** Конкретните доставки в рамките на предмета на настоящия договор се извършват въз основа на писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в зависимост от фактическите потребности на болницата на базата прием на пациенти и финансова обезпеченост за изпълнението на поръчката.

**3.** В срок до 3 (три) седмици след подписване на договора**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя безвъзмездно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изпарители,  съвместими с анестезиологичните апарати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, марка "JULIAN" и "SULLA", за временно ползуване за срока на действие на договора, а заемателят се задължава да ги върне. По т. 3 се прилагат разпоредбите на чл. 243-249 на ЗЗД.

**\* Клаузата на т. 3 се отнася само за лекарствени продукти от техническата спецификация номенклатура № 2** **с наименование „Изофлуран с изпарител” и номенклатура с наименование „Севофлуран с изпарител”.**

**4.**Изпълнителят има право/няма право да ползва подизпълнител при изпълнение на договора. *(Когато в процедурата изпълнителят е декларирал, че ще ползва подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка в договора се допълва следното:*

*3.1. При изпълнение на договора Изпълнителят има право да ползва следните подизпълнители за : ............................................................................................*

*(посочват предвидените подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка)*

*3.2.Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в т. 3.1.*

*3.3. За работата на подизпълнителите Изпълнителят отговаря като за своя работа.*

*3.4. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.*

**ІІ. ЦЕНА И ПЛАЩАНЕ**

**1.** Общата ориентировъчна стойност на договора за периода на действието му възлиза на .......................... (..........................................................................................................) лева без ДДС, въз основа на оферираните единичните цени и количествата в рамките на възложените с настоящия договор номенклатури и съгласно Спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора **и не може да бъде надвишавана**.

**2.** Единичните цените на стоките, предмет на настоящия договор, са съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и включват всички разходи до мястото на изпълнение.

**3.** Изпълнението на договора се извършва по единични цени, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

**4.** Изменение на договора се допуска по изключение само при условията на чл. 116 от ЗОП.

**5.** Плащанията на доставените стоки се извършват по банков път по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 60 дни след подписване на предавателно – приемателен протокол за приемане на стоката и представянена фактура, подписана и одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**6.** *Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.*

***7.*** *Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.*

### ІІІ. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

**1.** Доставката на стоките, предмет на настоящия договор, се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в срок до 72 часа от получаването, а при спешни случаи – до 4 часа. В писмената заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се съдържат индивидуализиращите признаци на стоките и тяхното количество в съответствие с подписаната спецификация.

**2.** За място на изпълнението се счита аптеката на болницата на **„ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – СОФИЯ” EАД,** бул. „Македония” № 38.

**3.** За дата на доставяне се счита датата, на която стоките са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемателно - предавателен протокол без възражения.

**4.** Доставката на стоките се удостоверява с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

**5.** Собствеността върху стоките и рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на фактическото им приемане на мястото на изпълнението съгласно предавателно-приемателния протокол.

**6.** Качеството на доставените стоки трябва да отговаря на техническите стандарти на производителя и декларираното в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** включително съответствието с наличната апаратура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**7.** Остатъчният срок на годност на доставените стоки е **не по-малък от** **75%** от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставката.

**8.** Всяка доставка на лекарствени продукти се придружава с документи съгласно ЗЛПХМ.

**ІV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоките в договорения срок със собствен специализиран транспорт, в съответствие с нормативно установените изискванията, и да ги предаде, придружени с необходимите сертификати за качество.

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде стоките от съответната номенклатура, произход, количество и качество на мястото на доставяне съгласно предложеното в неговата оферта.

**3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи необходимите документи за извършване на плащането най-късно в деня на доставяне на стоките.

**4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия и/или отклонения от договореното на доставените стоки, констатирани и предявени по реда на настоящия договор.

**5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на обществената поръчка е длъжен да осигури и да поддържа складова наличност от всеки продукт, за който е подписан договор за доставка, гарантиращ изпълнението на доставката в договорния срок.

**V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава срещу подпис на упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмена заявка за доставка или я изпраща по факс, посочен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Заявката съдържа всички данни, необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор.

**2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да приеме заявените и доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки, съответстващи по вид, количество и качество на договорените.

**3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати цената на доставените стоки при условията на настоящия договор и офертата.

**4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не извършва плащане по фактура, която не е оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството или не съответства на доставените стоки – до представяне на фактура в съответствие със закона и договора.

**VІ. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

**1.** Приемането на доставените стоки се извършва на мястото на изпълнение, посочено в т. III.2 от договора. Доставката се придружава с необходимите документи съгласно Закона за медицинските изделия.

**2.** Приемането на стоките се удостоверява с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол.

**3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за годността на доставените стоки съобразно изискванията на приложимото законодателство и настоящия договор.

**4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за:**

**- явни недостатъци –** в тридневен срок от получаване на стоките, а за малки количества- веднага при получаването. Рекламациите за малки количества се отразяват в предавателно-приемателен протокол.

**- за скрити недостатъци -** през целия срок на годност на доставените стоки, веднага след констатирането им.

**5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено, включително по факс, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за наличието на явни (с изключение на малките количества) или скрити недостатъци в доставените стоки. В рекламацията се посочва задължително вида на рекламираните стоки и тяхното количество, писмената заявка, датата на доставката и приемателно-предавателния протокол, както и основанието за рекламацията.

**6.** При предявена рекламация за недостатъци по т. 3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в петдневен срок от получаването й за своя сметка и риск да замени некачествените стоки, като достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки в пълно съответствие с договореното, както и да заплатидоговорената неустойка.

#### VІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ и ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

### 1. Гаранцията за изпълнение на договора се определя от Възложителя в размер 5 % (пет на сто) от стойността на договора без ДДС или ………………..лева и е представена от изпълнителя преди подписването му.

### 2. Гаранцията за изпълнение на договора по ал. 1 се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

###### 3. Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася по банкова сметка на „ЧЕТВЪРТА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ-СОФИЯ” ЕАД, Общинска банка АД – кл. „Денкоглу” №28, IBAN: BG 18 SOMB 913010 25759901 BIC: SOMBBSSF.

###### 4. Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът й и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова банкова гаранция с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение за целия период на действие на договора, са за сметка на Изпълнителя.

###### 5. Когато гаранцията за изпълнение е застраховка, се представя оригиналът й, покриващ 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност крайния срок на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената застраховка или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност - периодът на изпълнение на поръчката плюс 1 (един) месец, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на застраховката. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за изплащане на застраховката в пълен размер. Условията по застраховката се съгласуват в Възложителя.

###### 6. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 1 (един) месец след изтичане срока на действие на договора.

###### 7. За периода, през който средствата по ал. 1 от договора законно са престояли при Възложителят, не се дължат лихви на Изпълнителя.

###### 8. Възложителят задържа/усвоява гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

### 9. Възложителят задържа/усвоява гаранцията за изпълнение в пълен размер при разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

### 10. Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по този раздел.

**11**. При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор неизправната страна дължина изправната неустойка в размер на 0.03% върху стойността на неизпълненото за всеки ден неизпълнение, но не повече от 10 % от стойността на неизпълненото, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

**12.** Когато при предявена рекламация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по предходния раздел от настоящия договор или не ги изпълни в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

**13.** При виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да го развали едностранно при условията на т.VIII.5. на този договор. При разваляне на договора по тази точка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

**14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа договорените неустойки от представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение.

**15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спиране или прекратяване на производството на съответната номенклатура по този договор.

**VІІІ. СРОК НА ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има срок на действие двадесет и четири месеца.

**2. Действието на договора се прекратява преди изтичане на срока по т. 1, когато бъде достигната общата ориентировъчна стойност по раздел II, т. 1 от този договор**.

**3**. Изменение на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на двустранен анекс между страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

**4.** Този договор се прекратява, освен на основанията по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, и в следните случаи:

4.1. с изтичане на срока по него и след изпълнение на всички задължения на страните по договора;

4.2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

4.3. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

4.4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че без спазване на разпоредбата на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, тя ползва други подизпълнители при изпълнение на договора, различни от тези, посочени в договора, или подизпълнителите изпълняват друг вид работа или участие от предвиденото в договора;

4.5. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи сключването на договор със същия предмет въз основа на рамково споразумение, сключено от Централния орган за покупки в сектор "Здравеопазване" с избраните изпълнители по реда на ЗОП, без да дължи обезщетение. Възложителят прекратява договора освен в случаите, когато договорените условия по настоящия договор съобразно избрания критерий за оценка са по-благоприятни от тези по рамковото споразумение.

**5**. Всяка от страните може да развали договора, като даде на другата 5- (пет) дневен срок за изпълнение на задължение по този договор, което не е изпълнено поради причина, за която другата страна отговаря, с предупреждение, че след изтичането на срока ще смята договора за развален. Разваляне на договора не се допуска, ако неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната страна.

**IХ. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

##### 1.Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма за действителност, която ще се смята за спазена и при отправянето им по факс.

##### 2. Всяка страна е длъжна да уведоми другата за промени в обстоятелствата по този договор в тридневен срок от настъпването им.

**3.** Страните сочат следните лица за свои представители за осъществяване на контакти и изпълнение на задълженията си по настоящия договор:

###### 3.1. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ........................... тел. ........................................

###### 3.2. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ........................................................................... тел.

4. За дата на съобщението се смята:

* датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението.
* датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата.
* датата на приемането – при изпращане по факс .

**5. С**траните нямат право да прехвърлят правата и задълженията си по този договор.

**6.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора, освен при спазване изискванията на закон.

**7.** Всеки спор относно съществуването и действието на настоящия договор или във връзка с неговото нарушаване, включително споровете и разногласията относно действителността, тълкуването, изпълнението или неизпълнението или прекратяването му, ще се уреждат от страните по споразумение.

**8.** При непостигане на споразумение страните отнасят спора за разглеждане и решаване от компетентния софийски съд по реда на ГПК.

**9.** Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

**10.** Към датата на подписването на настоящия договор са представени следните документи:

Документи по чл. 112, ал.1 от ЗОП;

Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

Неразделна част от настоящия договор е Техническа спецификация – Приложение № 1 и офертата – техническа и ценова, на участника в обществената поръчка, определен за изпълнител.

Настоящият договор се подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**Изпълнителен директор: ................................**

**Доц. д-р Аркади Иванов, дм ( ……………………..)**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Поръчката е за доставки на лекарствени продукти по приложената техническа спецификация.

Лекарствените продукти се доставят франко болничната аптека с транспорт на доставчика, като цената на транспорта се включва в договорените единични цени на стоките. Транспортните средства за доставка на стоките да отговарят на санитарно – хигиенните изисквания.

Оферираните лекарствени продукти да са разрешени за употреба на територията на Република България и да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

Всяка доставка на лекарствени продукти лекарствени продукти следва да е придружена с документи съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен да осигури и да поддържа складова наличност от всеки продукт, за който е подписан договор за доставка, гарантиращ изпълнението на доставката в оферирания срок.

Участниците задължително доставят разрешени за употреба продукти на територията на Република България, с остатъчен срок на годност, указан на опаковката не по-малък **от 75 %** към датата на доставката.

Доставката на стоките, предмет на настоящия договор, се извършва от изпълнителя въз основа на писмена заявка на възложителя, в срок до 72 часа от получаването, а при спешни случаи – до 4 часа. В писмената заявка на възложителя се съдържат индивидуализиращите признаци на стоките и тяхното количество в съответствие с подписаната спецификация.

**Неразделна част от настоящата техническа спецификация е Приложение № 1.**

**Пълен достъп до настоящата документация е предоставен и на профила на купувача на интернет страница на „Четвърта многопрофилна болница за активно лечение –София” ЕАД на адрес:** [**www.4mbal.bg**](http://www.4mbal.bg)**.**